

Table des matières

WIMS : Guide création d'un groupement de classe et premier DMWIMS.....	1
1. Objectifs de ce guide.....	2
2. Création sur le serveur.....	2
3. Premiers paramétrages.....	2
a) Apparence.....	2
b) Créer les différentes classes (9 maximum).....	2
c) Injecter une sauvegarde dans une classe.....	3
4. Créer mon premier DMWIMS.....	3
a) Création de l'examen d'entraînement.....	3
b) Création de de l'examen noté.....	4
5. Séquences.....	5
a) Présenter notre DMWIMS aux élèves.....	5
b) Présenter les vieux DMWIMS aux élèves.....	5
6. Mise en production.....	5
Demander aux élèves d'aller travailler.....	5
7. Tout le reste.....	7
a) Comment ajouter les feuilles d'une autre sauvegarde ?.....	7
b) Comment voir ce que les élèves vont voir ?.....	7
c) Où « surveiller le travail » des élèves.....	7
d) Un élève a perdu son mot de passe et son identifiant.....	7
e) Comment mettre les notes sur 20 ?.....	7
f) Comment un élève peut voir ses notes ?.....	7
g) Comment supprimer le compte d'un élève ?.....	7
h) Comment arrêter les inscriptions ?.....	8
i) Erreur d'affichage : Wims n'affiche pas les fractions.....	8
j) Que voient les élèves ?.....	8
k) Sauvegarder/restaurer.....	8
l) Derniers points : il existe beaucoup d'aide en ligne.....	8
8. Fin d'année d'exploitation.....	10
a) Quelques explications.....	10
b) Comment procéder ?.....	10

WWW Interactive Multipurpose Server

Rappels

- Wims est une application sur internet, éviter une fois connecté d'utiliser le retour du navigateur (il aime pas ça), on se déplace avec les liens disponibles.
- On valide en cliquant, pas avec le clavier.
- Wims est parfois capricieux, il faut toujours être patient...
- **Firefox** est fortement conseillé pour éviter les problèmes d'affichages des formules

1. Objectifs de ce guide

Aucun prérequis.

Ce guide vous accompagne pour créer un **groupement de classe**, la configurer, y injecter des sauvegardes créer un DMWIMS.

Le **DMWIMS** est une certaine organisation du travail des élèves sur WIMS, mis au point par [l'IREM d'Aix Marseille \(Groupe PION\)](#).

Pour avoir un exemple, voir de quoi on parle :

Aller là : [Classe de présentation](#)

Identifiant : minusXX (où XX est un entier compris entre 10 et 99)

Mot de passe : mutuwims

2. Création sur le serveur

Aller sur un serveur WIMS celui de l'AMU par exemple : <http://wims.univ-mrs.fr/wims/> , (ou moteur de recherche +WIMS suffit)

Puis : Zone enseignant >> Créer une classe >> groupement de classes

Compléter ici le questionnaire.

Conserver :

Mot de passe enseignant :

Mot de passe (de la classe) :

Après la création, un mail vous ai adressé avec le code d'activation. (Allez donc ouvrir vos mails...) et saisir le mot de passe puis clic sur continuer.

La page suivante contient des informations à conserver :

Lien vers la page de maintenance du regroupement :

Lien vers la page qui permet à vos élèves de s'inscrire dans une classe et/ou d'y entrer lorsqu'ils sont inscrits :

Rq : ces adresses seront encore accessible à partir de la page d'accueil :

Configuration >> Config / Maintenance >> liens de connexion

3. Premiers paramétrages

a) Apparence

Mon WIMS n'est pas beau...En effet, l'apparence (même si elle est parfois trompeuse) n'est guère agréable. On peut faire cependant quelques modifications. Si on modifie avant de créer les classes, ces dernières auront la même apparence.

A partir de la page d'accueil du *regroupement de classe* :

- *Configuration >> Config / Maintenance* ;
- *Apparence* (menu de gauche)

Je vous laisse faire... Faites vous plaisir

b)Créer les différentes classes (9 maximum)

A partir de la page d'accueil du *groupement de classe* : Classe >> Ajouter une classe

Compléter les informations demandées et conserver :

le mot de passe de la classe :

L'opération est à répéter pour chaque classe

c) Injecter une sauvegarde dans une classe

A partir de la page d'accueil de la *classe*

- *Configuration >> Config / Maintenance ;*
- *Sauvegarde et restauration*
- Puis dans la partie « Restauration de ressources à partir d'une sauvegarde », clic sur parcourir et aller chercher votre sauvegarde. Clic sur « Envoyer » pour finir.
- Sélectionner alors les ressources que vous souhaitez sauvegarder et Clic sur « Restaurer les ressources sélectionnées ».

Attention : Bien lire la première fois toute la page et ne pas sélectionner la ressource « Compte d'enseignant ».

Rq : Un grand nombre de sauvegardes sont disponibles sur **MutuWIMS**

4. Créer mon premier DMWIMS

Avant tout, choisir un ou plusieurs thème (chapitres) pour faire travailler les élèves et **activer** les feuilles correspondantes.

Dans la pratique ce sont deux *examen* WIMS.

a) Création de l'examen d'entraînement

- A partir de l'accueil du *programme*.
- Créer un examen : >> Outils de la classe >> Nouvel examen

Préconisations :

- Nom : ***DMWIMS 01 (entraînement)***
(*C'est un exemple, mais cela permet de faire un effet de surprise*)
- Texte d'explication (exemple à adapter)

Texte d'explication

limité à 4000 caractères; les tags et liens html sont admis

↩ ↪ Paragraphe ▾ ≡ **B** *I* ~~S~~ \times_2 \times^2 —    *I*_x <> ?

Pour s'entraîner. Quand vous êtes prêts, faire le **DMWIMS 01 (Noté)** avant le **8 janvier 20h**.

99 essais pour l'entraînement.

- La durée conseillée : **10 minutes** pour des collégiens, **15 minutes** pour des lycéens.
Pour ne pas décourager les élèves, et les inciter à le refaire plusieurs fois pour progresser.
- Le nombre de session doit être grand : **99**.
Il serait dommage qu'un élève ne puisse plus le refaire...
- Enfin : Clic sur **Enregistrer**

- Puis il faut le remplir d'exercices : >> Ajouter un exercice (Menu en haut à gauche)
- Sélectionner d'abord la *feuille* qui contient les exercices (Choix du contenu)
- Choisir 3 ou 4 exercices **d'un même thème** (les déplacer de gauche à droite). Un seul sera présenté au hasard à l'élève.
- Puis remplir les champs :
 - Titre **Exercice 1** (*on évitera de dévoiler le contenu*)
 - Poids : 1 par défaut, mais si votre exercice est très important, mettre 2, 3 ou 4
 - Dépendances des scores (non traité ici, laisser vide)
 - Compléter les commentaires en y mettant le thème des exercices choisis.
 - Puis, **Enregistrer**
 - Vous pouvez maintenant visualiser les exercices par un clic sur leur numéros.

Créer de même deux autres exercices.

- **Préconisation** : pas plus de trois exercices, il ne faut pas oublier que le temps est limité ! Si on en met un quatrième (bonus) on le pondère avec un faible coefficient et on le met en dernier. Cela peut-être utile pour aller plus loin que les seules exigences du programme.
- Une fois que tout est fini, **activer l'examen**.

Attention, comme les feuilles, une fois l'examen activé, on ne peut ni le modifier, ni le supprimer, on peut cependant les dupliquer, modifier la copie etc. Comme on l'a déjà dit.

b)Création de de l'examen noté

Si on s'arrête là, certains élèves malins, font plusieurs fois l'examen juste pour choisir le sujet qui leur est le plus favorable. Notre objectif de les faire travailler est donc non atteint. La stratégie qui semble efficace est la suivante :

- Dupliquer l'examen **entraînement** : Clic sur « Dupliquer l'examen »
- Nommer le nouvel examen « DMWIMS 01 (noté) » et l'ancien « DMWIMS 01 (Entraînement) »
- Modifier l'examen « DMWIMS 01 (noté) » : limiter le nombre de sessions à 3.
- On déclenche aussi, en avance le temps de travail en configurant :
 - *Les dates et heures* : dans le menu déroulant « ouvert pour tous » choisir « ouvert pour postes... » et compléter le formulaire.
 - *Ci dessous* : configuration de 01/07/2020 à 20h au 08/07/2020 à 20h.

ouvert pour postes (et/ou heures) suivants ▾

du

20200107

à 20:00 au

20200108

à 20:00

IP 127.0.0.1

- La consigne est donc la suivante : « Entraînez vous sur DMWIMS 01 (Entraînement) et faites ensuite DMWIMS 01 (noté) »
- Pensez enfin à activer **les deux examens** et les mettre dans la bonne séquence (voir partie Séquence de ce document juste après)

Attention Problème : comme les feuilles, une fois l'examen créé, on ne peut ni le modifier, ni le supprimer.

Solution : On peut cependant les dupliquer, puis modifier la copie, l'activer et la mettre dans la séquence en supprimant la dernière version.

5. Séquences

a) Présenter notre DMWIMS aux élèves

Les séquences servent à organiser et choisir ce que les élèves vont voir. On va ici montrer que les DMWIMS.

A partir de la page d'accueil du *programme* :

Présentation en séquence >> Configurer >> *remplir le questionnaire*

Préconisation : Utilisation des séquences : Oui

... Ordre inverse : Oui

... >> Enregistrer

Puis : Ajouter une séquence

Titre : **DMWIMS** (*sera affiché dans l'onglet*)

Description **A faire cette semaine** (*sous titre*)

Statut **visible**

Puis mettre un entier devant les deux examens DMWIMS 01 (Noté) et DMWIMS 01 (Entraînement). C'est l'ordre d'affichage pour les élèves.

>> Enregistrer

Rq: supprimer une feuille/examen dans une séquence : mettre un zéro.

b) Présenter les vieux DMWIMS aux élèves

Préconisation : Faire une deuxième séquence pour y mettre les anciens DMWIMS (entraînement) et les laisser à disposition des élèves.

6. Mise en production

Demander aux élèves d'aller travailler

Il est nécessaire de diffuser un message clair aux élèves qui contient :

1. Ce qu'ils ont à faire pour s'inscrire
2. Si le travail effectué sur WIMS va compter ou pas. Si oui, dans quelle mesure.
3. Si le travail effectué est facultatif ou obligatoire.

Ce message sera alors diffusé via l'ENT (Atrium) ou le logiciel de note.(Pronote) ou au pire via le cahier de texte numérique

Le voici par exemple :

Devoir Maison sur WIMS

Bonjour à tous,

Dans le cadre du travail à la maison, vous aurez toutes les semaines un travail à faire en ligne sur un exerciceur. Ce travail doit se faire presque tous les jours, chaque essai étant limité à 15 minutes, la meilleure note obtenue comptera dans la moyenne.

Ce travail est indispensable pour consolider ses connaissances et préparer les chapitres à venir.

Ces exercices sont sur WIMS, la procédure d'inscription est à la fin de ce message.

En cas de difficultés, ne pas hésiter à me contacter : bminus@ac-aix-lunaire.fr (ou par tout autre moyen)

Cordialement.
Benoît MINUS, professeur de Mathématiques
Copie à vos parents

Procédure d'inscription :
Aller sur cette page : <http://wims.univ-mrs.fr/wims/wims.c...&subclass=yes>

>>Clic sur « S'inscrire »
>> Clic sur le nom de votre classe
>> Le mot de passe qui vous sera demandé est : **ours4507**
>> Poursuivre en suivant les instructions et créer votre compte...

N'oubliez pas : "Un peu de math tous les jours est la meilleure façon de progresser."

Rq 1 : Le mot de passe peut être changer en allant dans la classe puis :

Configuration>>Config/ Maintenance >> Mot de passe >> « Mot de passe de la classe permettant à un participant de s'inscrire », puis saisir le nouveau mot de passe.

Rq2 : pensez à faciliter l'accès pour les élèves .Il est possible de demander à la personne qui s'occupe du site internet de l'établissement de **créer un lien** sur ce site qui pointe directement sur la page d'identification des élèves. (Cela permet aussi de rendre votre travail visible pour la direction et les parents)

C'est fini,
Pensez à recopiez les notes !

7. Tout le reste

a)Comment ajouter les feuilles d'une autre sauvegarde ?

C'est la nouveauté de 2021 !

Quand on enseigne en première, il est parfois nécessaire de faire des rappels de seconde, donc d'avoir les feuilles d'exercices de seconde...

Voici comment faire :

- ✓ Configuration >> Config / Maintenance;
- ✓ Restauration sélective
- ✓ Sélectionner la sauvegarde que vous avez téléchargé
- ✓ Puis sélectionner ce que vous souhaitez

b)Comment voir ce que les élèves vont voir ?

A partir de la page d'accueil de la *classe* : Outils de la classe >> Vue des participants. Et si on clic, ... je vous laisse deviner ce qui se passe.

Plus sérieusement, c'est très utile pour faire une vérification de ce qui est en ligne ou pas.

c)Où « surveiller le travail » des élèves

A partir de la page d'accueil de la *classe* : Bilan des évaluations etc..

L'outil est très riche. Pour les examens, on peut même voir les réponses données :

A partir de la page d'accueil de la *classe* : Bilan des évaluations >> Notes >> « Clic sur le nom de l'élève » >> [détail] >> « clic sur la note à un exercice » ...

Tout dépend ce que vous voulez..

d)Un élève a perdu son mot de passe et son identifiant.

Son identifiant : Page d'accueil de la *classe*

Gestion >> Gestion des participants >> Vous avez tous les identifiants de la classe.

Pour son mot de passe, il faut le changer :

dans cette même page, clic sur le nom de l'élève, puis sur « Changer » à côté de mot de passe.

e)Comment mettre les notes sur 20 ?

A partir de la page d'accueil de la *Classe* :

Bilan des évaluations >> Notes >> Barème.

f)Comment un élève peut voir ses notes ?

A la connexion, il rentre dans un cours, ensuite sur la droite il y a un lien « Mes notes », il a accès alors aux meilleures notes de ses examens.

Mieux encore : Par clic sur « [détails] », il a accès à tous ses examens, leur énoncé, les réponses qu'il a donné, etc. C'est fort utile pour comprendre ses erreurs !

g)Comment supprimer le compte d'un élève ?

A partir de la page d'accueil de la *Classe*

Bilan des évaluations >> Notes

Repérer alors le compte qui est en trop, puis clic sur le nom en question

Compte >> Effacer le participant...

C'est fini. Un conseil pour éviter de le faire plusieurs fois, changer le mot de passe d'inscription.

(Paragraphe suivant)

h) Comment arrêter les inscriptions ?

Pour cela, il faut changer le mot de passe de la classe :

A partir de la page d'accueil de la classe >> Configuration >> Config. / Maintenance >> mots de passe

Puis on lit bien et on change que le mot de passe nécessaire à l'inscription des élèves (**l'ancien n'est pas demandé**)

i) Erreur d'affichage : Wims n'affiche pas les fractions

C'est un problème de navigateur Firefox n'a besoin de rien, mais les autres non libre n'affichent pas ou mal les formules mathématiques. Dans ce cas :

Se connecter, clic sur son nom (en haut à droite) >> Préférences d'affichage >> et sélectionner Mode d'affichage : « Passer en mode image »

Ce message est depuis peu affiché à tous les utilisateurs à la connexion.

j) Que voient les élèves ?

Pour cela, il suffit dans le programme, ou le cours de cliquer sur : Outils de la classe >> Vue des participants.

k) Sauvegarder/restaurer

• **Faire une sauvegarde :**

- A partir de la *Classe* à sauvegarder : Configuration >> Config/Maintenance >> Sauvegarde et restauration
- Clic sur zip, puis sur le nom du fichier pour le télécharger, l'enregistrer.
- C'est fini, vous avez une copie du programme.

Rq : vous pouvez désélectionner des contenus, puis clic sur sauvegarde sélective et clic sur le nom de fichier.

• **Injection dans ma classe**

- A partir de votre classe : Configuration >> Config/Maintenance >> Sauvegarde et restauration
- Clic sur « Parcourir », choisir le fichier précédemment téléchargé, puis clic sur « Envoyer »
- Cocher alors que les feuilles d'exercices, les séquences et les examens (s'il y en a..)
- Clic sur « Restaurer les ressources téléchargées »
- C'est fini, votre cours est une copie de votre sauvegarde.

Attention ! Ne pas faire cela en cours d'année, cela peut détruire le travail fait et les résultats des élèves.

l) Derniers points : il existe beaucoup d'aide en ligne...

http://wims.univ-mrs.fr/wims/wims.cgi?session=Y78165B4DE_help.2&+lang=fr&+module=help%2Fmain.fr&+chapter=0

Pour la création, modification des exercices (code source) consulter la FAQ

<http://wims.univ-mrs.fr/wims/wims.cgi?>

[wims_window=new&+session=GFA4BB9FCC_exo&+lang=fr&&+module=help%2Fteacher%2Fdocexoof.fr](http://wims.univ-mrs.fr/wims/wims.cgi?wims_window=new&+session=GFA4BB9FCC_exo&+lang=fr&&+module=help%2Fteacher%2Fdocexoof.fr)

8. Fin d'année d'exploitation

a)Quelques explications

Un *groupement de classe* est pensé pour être utilisé une année scolaire.

La date d'expiration est souvent en août suivant (accessible par la page d'accueil du *regroupement de classe* >> Configuration Globale >> Date d'expiration)

Pourquoi ? Premièrement, c'est dans les CGU : pas de conservation des données élèves plus d'un an. Ensuite, cela permet de faire du ménage et de ne pas faire le tri entre les élèves qui restent et ceux qui partent...

b)Comment procéder ?

- **Faire une sauvegarde :**
 - A partir de la page de la *classe à sauvegarder* >> Configuration >>Config/Maintenance >> Sauvegarde et restauration
 - Clic sur zip, puis sur le nom du fichier pour le télécharger, l'enregistrer.
 - C'est fini, vous avez une copie.
- **Injection dans ma nouvelle classe**
 - A partir de votre nouvelle *classe* : Configuration >>Config/Maintenance >> Sauvegarde et restauration
 - Clic sur « Parcourir », choisir le fichier précédemment téléchargé, puis clic sur « Envoyer »
 - Cocher alors que les feuilles d'exercices, les séquences et les examens (s'il y en a..)
 - Clic sur « Restaurer les ressources téléchargées »
 - C'est fini, votre *Classe* est une copie de l'ancienne.