

Création d'une classe.

- Préférez le navigateur Firefox, car certains problèmes d'affichage se sont révélés avec d'autres navigateurs comme Chrome par exemple.
- Choisir un serveur dans la liste suivante :
 - [wims paris sud](#)
 - [wims cnrs](#)
 - [wims unicaen](#)
 - pour les enseignants de sciences physiques
 - [wims u-pem](#)
 - [wims lycée Jean Bart](#)
 - [wims Côte d'Azur](#) (Langues, lettres)
- Sur la page d'accueil, en bas, cliquer sur "Vous pouvez visiter : des classes ouvertes (ou créer votre classe)", puis sur créer une classe (bandeau de gauche).
- Choisir "Classe individuelle".
- Remplir le formulaire.
- Il faut maintenant récupérer le code qui vous a été envoyé par mail, puis suivre les instructions.
- Vous avez maintenant créé votre première classe virtuelle.

Conseil : créer une classe de test, qui sera votre brouillon pour vos futures classes.

Le mot de passe enseignant vous permet d'administrer votre Classe.

Celui de la classe permet à vos élèves de se inscrire.

Créer une feuille d'exercice.

- Une fois connecté à votre classe (Zone enseignant),
- cliquer sur "Nouvelle feuille" dans le bandeau de gauche",
 - compléter le titre de votre feuille, et éventuellement le "texte d'explication",
 - cliquer sur "Enregistrer", un deuxième onglet apparaît, "Contenu de la feuille", se rendre sur cet onglet.
 - Nous allons maintenant ajouter des exercices dans cette feuille.
 - Dans la barre de recherche, tapez par exemple "pourcentage",
 - réglez le niveau demandé (de cycle 1 à master).
 - Dans les modules, feuilles d'exercices, document proposés, il va falloir tester ceux-ci.

En Mathématiques et sciences physiques, une recherche par correspondance indicative est possible (anciens programmes).

Tester et insérer des exercices dans une feuille.

Pour continuer à insérer des exercices, vous pouvez cliquer sur "retour au module" (bandeau de gauche), ou cliquer sur "Page d'accueil" pour choisir des ressources d'une autre feuille.

- Choisir une feuille d'exercice issue de la recherche précédente, puis cliquer sur un exercice,
- le tester plusieurs fois.
- Faisons comme si celui-ci nous intéressait, on souhaite le mettre dans notre classe,
- il suffit de cliquer sur insérer cet exercice dans une feuille (bandeau de gauche),
- vous pouvez alors vérifier votre feuille, ou continuer à insérer des exercices.
- Vous pouvez également régler le nombre de répétitions d'un exercice.

Remarque.

Pour la suite de la formation, il nous faut deux autres feuilles, peu importe le nombre et le contenu des exercices. À vous de jouer!

Inscription et vue d'un élève.

L'activation des feuilles est nécessaire pour que les élèves les voient.

Pensez bien à cocher "j'accepte les CGU".

Un élève peut s'entraîner en cliquant sur "Suspendre l'enregistrement", puis s'évaluer en réactivant l'enregistrement (sauf pour les examens)

- Activez vos feuilles d'exercices, puis,
- déconnectez-vous et cliquez sur "Zone élève".
- Dans la barre de recherche d'une classe, tapez votre nom.
- Votre classe apparaît, cliquez sur "Entrer", puis sur "S'inscrire".
- C'est à ce moment que le mot de passe de la classe est demandé,
- créez-vous un compte élève, puis connectez-vous à l'aide de ce compte.
- Vous devez voir apparaître les trois feuilles créées, dans l'ordre chronologique,
- Testez quelques exercices sur différentes feuilles, n'hésitez pas à recommencer plusieurs fois un exercice, puis déconnectez-vous.
- Vous pouvez inscrire directement vos élèves en utilisant cet [outil](#) et un export pronote au format csv. (Cet outil transforme le .csv en un fichier utilisable dans la partie "liaison tableur")

Visualiser les résultats des élèves.

Vous pouvez aussi voir les statistiques du participant, ainsi que les données brutes (assez lourd à gérer mais pratique dans certains cas).

- Connectez-vous en mode enseignant,
- dans le bandeau de droite, cliquez sur "Bilan des évaluations", puis sur "Notes".
- Choisissez alors la ou les feuilles que vous souhaitez puis cliquez sur "Montrer".
- En cliquant sur un élève, vous obtenez les détails de sa note.

Présentation des feuilles en séquences.

- Dans le bandeau de gauche, cliquez sur "Présentation en séquences",
- puis sur "Ajouter une séquence".
- Remplir les champs "Titre", "Description" et son statut ("Caché" ou "visible"),
- numérotez alors les feuilles que vous souhaitez insérer dans cette séquence", puis cliquez sur "Enregistrer".
- Créez une seconde séquence, puis cliquer sur "Configurer" dans le bandeau de gauche pour demander l'**utilisation des séquences**.
- Cliquez sur "Enregistrer", puis sur "Page d'accueil", puis sur "Vue des participants",
- la présentation a maintenant changé, c'est conseillé quand vous avez beaucoup de feuilles.

Pédagogiquement, cela permet à l'élève de s'y retrouver plus facilement.

Configuration et maintenance.

- Dans le bandeau de gauche, cliquez sur "Configuration" puis "Configuration et maintenance",
- vous pouvez configurer l'apparence, couleurs, thème (bandeau fixe ou glissant) ,etc...
- "Configuration globale" vous permet d'agir sur le titre de la classe, la date d'expiration,...
- "Sauvegarde et restauration" permet, et cela est conseillé de le faire régulièrement, de sauvegarder sa classe,
- de restaurer sa classe ou d'utiliser un zip fourni par un collègue.
- C'est notamment ce qu'il faudra faire pour utiliser la classe de seconde fournie par l'IREM de Picardie (Mathématiques),
- un tutoriel et le zip de cette classe sont disponibles sur le site de l'IREM.

Attention, la date d'expiration d'une classe est fixée au 15/08, donc pensez à la sauvegarder pour la réutiliser l'année suivante.

Création d'exercices.

*Attention : nommez
correctement vos
exercices!*

- Cliquez sur "Création de ressources" dans le bandeau de gauche puis sur "Createxo",
- nous n'utiliserons ici que les "modèles préparés".
- Nous allons voir ici deux exemples, le premier sera un QCM.
- Sur la page des modèles préparés, nous arrivons sur l'onglet "Divers types de questions",
- Choisir le premier, "Choix multiples" et cliquez sur "Démonstration", observez puis cliquez sur "Adapter",
- créez alors votre QCM, et cliquez ensuite sur "Envoyer".
- Cliquez maintenant sur "Tester l'exercice", si celui-ci vous convient, cliquez à nouveau sur "Adapter",
- puis sur "Envoyer" et sur "Mettre cet exercice dans votre classe".
- Le second sera dans l'onglet "Jeux", choisir "Mots croisés", suivez la même procédure que précédemment.

Communication.

- Vous avez la possibilité d'ajouter un message du jour, celui-ci sera visible en haut de la page lors de la connexion d'un élève.
- Vous pouvez également ouvrir un forum, outil de communication utile lors de problèmes avec l'ENT (par exemple).
- D'autres possibilités sont également offertes (cahier de texte, tchat, envoi groupé de mails).

Pour aller plus loin.

- En plus des aides disponibles dans le menu de gauche, sous la rubrique "Documentation",
- voici un site incontournable : [WIMSEDU](#),
- vous y trouverez toute la documentation utile,
- des tutoriels en vidéo, comme par exemple dans la rubrique [création d'exercices sans programmation](#),
- des adresses vers divers sites, dont MUTUWIMS, un site de création et de partage de ressources.